

Centralny Rejestr Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego

Pod adresem „<https://rizm.ezdrowie.gov.pl/>” działa Centralny Rejestr Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego. Jego celem jest umożliwienie osobom wykonującym zawód medyczny złożenia w postaci dokumentu elektronicznego wniosku o wpis

<https://rizm.ezdrowie.gov.pl/>

26 marca 2024 r. wchodzi w życie przepisy ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o niektórych zawodach medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1972) dotyczące utworzenia Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego (zwanego dalej Rejestrem)

Od 26 marca 2024 r. do wykonywania następujących zawodów medycznych:

- asystentka stomatologiczna,
- elektroradiolog,
- higienistka stomatologiczna,
- instruktor terapii uzależnień,
- opiekun medyczny,
- optometrysta,
- ortoptystka,
- podiatra,
- profilaktyk,
- protetyk słuchu,
- technik farmaceutyczny,
- technik masażysta,
- technik ortopeda,
- technik sterylizacji medycznej,
- terapeuta zajęciowy

będą uprawnione wyłącznie osoby, które posiadają wpis do Rejestru.

Osoby zamieszkujące na terenie województwa dolnośląskiego będą mogły składać wnioski o wpis do Rejestru do Wojewody Dolnośląskiego **od 26 marca 2024 r.**

Wnioski o wpis będzie można składać wyłącznie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, który zostanie uruchomiony 26 marca 2024 r., na stronie internetowej: [rizm.ezdrowie.gov.pl.](https://rizm.ezdrowie.gov.pl/)

Opłaty : Złożenie wniosku o wpis do rejestru podlega opłacie w **wysokości 100 zł.**

Dane do przelewu :

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu

Nr rachunku: 41 1010 1674 0005 9222 3100 0000

Tytułem: Wniosek o wpis do rejestru osób wykonujących zawody medyczne nr (tutaj wpisz/skopiuj nr opłacanego wniosku)

UWAGA: Osoby, które w dniu 26 marca 2024 r. będą spełniać warunki uprawniające do uzyskania wpisu do Rejestru są zobowiązane do złożenia wniosku o wpis do Rejestru **nie później niż do 26 września 2024 r.** Osoby te będą mogły wykonywać zawód medyczny do 26 marca 2025 r. bez uzyskania wpisu do Rejestru.

Instrukcje dostępne będą pod adresem: <https://rizm.ezdrowie.gov.pl/howToUseRizm> po uruchomieniu systemu.

Jak korzystać z Rejestru

Role w systemie

Każdy użytkownik podczas pierwszego logowania do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego (zwanego dalej Rejestrem) otrzyma domyślną rolę Pracownika Medycznego. Dodatkowo Rejestr oferuje osobne panele dla Pracownika Ministerstwa Zdrowia oraz dla Pracownika i Administratora Urzędu Wojewódzkiego. W przypadku, gdy użytkownik będzie posiadał przypisaną więcej niż jedną rolę, należy po zalogowaniu wskazać, w której roli Rejestr ma zostać wyświetlony.

Aby móc być użytkownikiem Rejestru, należy posiadać numer PESEL.

Złożenie wniosku o wpis

Na stronie Rejestru, Pracownik Medyczny może złożyć wniosek o wpis. Aby złożyć wniosek, musisz:

- **zalogować się do rejestru** – aby się zalogować należy skorzystać z opcji „Zaloguj się” dostępnej na stronie głównej. Możesz wybrać dogodny sposób logowania spośród następujących: profil zaufany, aplikacja mObywatel, bankowość elektroniczna, e-Dowód lub USE eID,
- uzupełnić dane w sekcji Moje Konto – przy pierwszym logowaniu Pracownik Medyczny zostanie przekierowany na stronę Moje Konto, gdzie jest poproszony o uzupełnienie danych obywatelstwa oraz miejsca zamieszkania,
- uzupełnić formularz wniosku – aby rozpocząć składanie wniosku, należy skorzystać z opcji „Złóż wniosek o wpis do rejestru” widocznej po zalogowaniu. Do wniosku będą potrzebne: dane osobowe, dane o wykształceniu, dane o miejscu/ach wykonywania zawodu,
- złożyć oświadczenia o odpowiedzialności karnej,
- podpisać wniosek elektronicznie jedną z dostępnych metod min. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym,
- opłacić wniosek oraz załączyć w Rejestrze potwierdzenie wniesienia opłaty – wszelkie niezbędne dane do dokonania płatności zostaną udostępnione w Rejestrze.

Logowanie

Krok 1. Wpisz w przeglądarkę <https://rizm.ezdrowie.gov.pl/>

Krok 2. Kliknij w przycisk „Zaloguj się” (dowolny – na środku strony lub w górnym prawym rogu)

Krok 3. Wybierz sposób logowania spośród następujących:

- profil zaufany,
- aplikacja mObywatel,
- bankowość elektroniczna,
- e-Dowód lub USE eID.

Krok 4. Jeśli posiadasz przypisaną więcej niż jedną rolę, rozwiń pole i wskaż, w której roli Rejestr ma zostać wyświetlony.

Krok 5. Kliknij w przycisk „Wybierz”.

Krok 6. Rejestr wyświetla stronę główną - dedykowaną dla danej roli.

Kto może złożyć wniosek o wpis?

Wniosek o wpis mogą złożyć wszystkie osoby wykonywujące zawody:

- asystentka stomatologiczna,
- elektroradiolog,
- higienistka stomatologiczna,
- instruktor terapii uzależnień,
- opiekun medyczny,
- optometrysta,
- ortoptystka,
- podiatra,
- profilaktyk,
- protetyk słuchu,
- technik farmaceutyczny,
- technik masażysta,

- technik ortopeda,
- technik sterylizacji medycznej,
- terapeuta zajęciowy.

Skąd mogę wiedzieć na jakim etapie jest mój wniosek/wpis?

Rejestr informuje Pracownika Medycznego o każdej czynności, jaka została wykonana na wniosku o wpis lub samym wpisie poprzez wysłanie powiadomienia o danej akcji. Wiadomości te można odnaleźć w sekcji „Powiadomienia”, dostępnej ze strony głównej oraz menu bocznego. O pojawieniu się nowego powiadomienia w Rejestrze Pracownik Medyczny jest dodatkowo informowany wiadomością e-mail, wysyланą na adres poczty elektronicznej wskazany w sekcji Moje Konto.

Dlaczego nie mogę złożyć wniosku?

Wniosku o wpis nie da się złożyć, jeśli:

- w ramach jednego zawodu został już złożony wniosek, którego obsługa nie została zakończona,
- Pracownik Medyczny posiada już wpis w danym zawodzie.

Doszło do pomyłki w danych we wniosku/wpisie, co zrobić?

W przypadku dostrzeżenia błędu we wniosku, należy skontaktować się z Urzędem Wojewódzkim właściwym do obsługi. Dane kontaktowe urzędu można znaleźć na powiadomieniu po złożeniu wniosku. Jeżeli błąd dotyczy danych we wpisie, należy zawnioskować o aktualizację korzystając z opcji „Wnioskuj o zmianę” w podglądzie wpisu.

Skąd pobrać zaświadczenie o wpisie?

Pracownik Medyczny może wygenerować i pobrać zaświadczenie o wpisie korzystając z funkcjonalności „Pobierz zaświadczenie”. Funkcjonalność jest dostępna na stronie „Wpisy w rejestrze” oraz w podglądzie szczegółów danego wpisu.

Jak uzyskać pomoc techniczną.

Pomoc techniczną w zakresie Rejestru można uzyskać telefonicznie pod numerem 19 239 oraz dla dzwoniących z zagranicy: +48 515 239 239. Pomoc świadczona jest całodobowo, 7 dni w tygodniu, także dni świąteczne.